
Regeling Specialismen Verpleegkunde

Verpleegkundigen en Verzorgenden Nederland (V&VN)

Geconsolideerde versie uitgave februari 2022

De Ledenraad van de vereniging Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (V&VN),

gelet op artikel 2.1., 2.2. en 9.6. van de statuten van V&VN en op artikel 14 en 15 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg,

besluit vast te stellen de volgende

Regeling inzake instelling van specialismen,
volgend op het basisberoep Verpleegkundige
(Regeling Specialismen Verpleegkunde)^{1,2,3,4,5,6}

Geconsolideerde versie van februari 2022

¹ De Regeling Specialismen Verpleegkunde 2007 is gepubliceerd in de Staatscourant van 21 september 2007.

² Gewijzigd bij besluit van 4 september 2009. In de Staatscourant van 11 december 2009 is mededeling gedaan van de instemming van de minister.

³ Gewijzigd bij besluit van 9 april 2010. In de Staatscourant van 5 oktober 2010 is mededeling gedaan van de instemming van de minister.

⁴ Gewijzigd bij besluit van 25 januari 2013. In de Staatscourant van 30 december 2014 is mededeling gedaan van de instemming van de minister.

⁵ Gewijzigd bij besluit van 27 januari 2017. In de Staatscourant van 31 maart 2017 is mededeling gedaan van de instemming van de minister.

⁶ Gewijzigd bij besluit van 29 april 2021. In de Staatscourant van 21 januari 2022 is mededeling gedaan van de instemming van de minister.

Algemene bepalingen

Artikel 1 *Begripsomschrijving*

In deze Regeling wordt verstaan onder:

adviescommissie:	de adviescommissie, bedoeld in artikel 36, eerste lid van deze regeling;
belanghebbende:	degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit van het college of de registratiecommissie is betrokken;
bestuur:	het bestuur van V&VN;
brancheorganisatie:	werkgeversorganisatie die zich richt op belangenbehartiging van een afgebakende doelgroep of van een sector van de gezondheidszorg;
college:	het College Specialismen Verpleegkunde;
gelijkgestelde werkzaamheden:	werkzaamheden, als bedoeld in artikel 15, tweede lid, onder b van de wet BIG;
herregistratie:	hernieuwde registratie van een verpleegkundig specialist in hetzelfde register van verpleegkundig specialisten;
minister:	minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
opleidingscoördinator:	degene die binnen een opleidingsinstelling verantwoordelijk is voor de organisatie en het beheer van de opleiding tot specialist;
opleidingsinstelling:	instelling voor hoger onderwijs die door de registratiecommissie is erkend voor de opleiding van verpleegkundig specialisten;
praktijkinstelling:	zorginstelling die door de registratiecommissie is erkend voor het praktijkonderwijs van vios;
praktijkopleider:	een verpleegkundig specialist die door de registratiecommissie is erkend voor het praktijkonderwijs;
register:	een register van specialisten, als bedoeld in artikel 14 van de wet BIG;
registratie:	inschrijving door de registratiecommissie in het specialistenregister;
registratiecommissie:	de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde;
specialist:	een verpleegkundige die is ingeschreven in een door de registratiecommissie ingesteld register van verpleegkundig specialisten;

specialistenregister:	verzamelnaam voor de door het college ingestelde registers van verpleegkundig specialisten;
specialistentitel:	een titel die door de minister is aangemerkt als wettelijk erkende specialistentitel overeenkomstig artikel 14, eerste lid van de wet BIG;
specialisme:	een deelgebied van de verpleegkunde dat door het college als specialisme is aangewezen;
V&VN:	Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland, de beroepsvereniging als bedoeld in artikel 14, eerste lid, van de wet BIG;
visitatie:	onderzoek ter plaatse naar het functioneren van de opleidingsinstelling, praktijkinstelling of praktijkopleider, met als doel te beoordelen of aan de eisen van het Algemeen Besluit en de Specifieke Besluiten is voldaan;
wet BIG:	Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg.

Artikel 2 De organen

1. De organen voor het aanwijzen van een specialisme en registratie van specialisten, als bedoeld in artikel 14, tweede lid, onder d en e van de wet BIG zijn respectievelijk:
 - a. het College Specialismen Verpleegkunde;
 - b. de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde.
2. V&VN draagt zorg voor de administratieve organisatie en de ondersteunende bedrijfsvoering van het college en de registratiecommissie. Daartoe worden jaarlijks schriftelijke afspraken gemaakt.

Het College Specialismen Verpleegkunde

Artikel 3 Samenstelling

1. Het college bestaat uit gewone en adviserende leden.
2. Gewone leden zijn:
 - a. tenminste twee gemandateerde vertegenwoordigers van de opleidingen tot specialist, benoemd door het bestuur op voordracht van de afzonderlijke of gezamenlijke opleidingsinstellingen. Het bestuur ziet bij de benoeming toe op een voldoende spreiding over de door het college aan te wijzen specialismen en over de opleidingsinstellingen;
 - b. tenminste vijf praktiserende specialisten, elk benoemd door het bestuur op voordracht van een of meer afdelingen van V&VN. Het bestuur ziet bij de benoeming toe op een voldoende spreiding over de specialismen en de werkvelden waarbinnen specialisten werkzaam zijn;
 - c. vijf personen benoemd door het bestuur op voordracht van onderscheidenlijk de brancheorganisaties Actiz, GGZ Nederland, VGN, NVZ en NFU;
 - d. een verpleegkundig specialist in opleiding, benoemd door het bestuur op voordracht van een vertegenwoordiging van verpleegkundig specialisten in opleiding;
 - e. tenminste twee praktijkopleiders, benoemd door het bestuur op voordracht van één of meer praktijkinstellingen.
3. Adviserende leden zijn:
 - a. de secretaris van de registratiecommissie;
 - b. een vertegenwoordiger namens het wetenschappelijk onderwijs;
 - c. één persoon benoemd op voordracht van de KNMG.
4. De adviserende leden worden benoemd door het bestuur. Voor zover zij een met name genoemde organisatie of persoon vertegenwoordigen, geschiedt benoeming op bindende voordracht van deze organisatie of persoon.

Artikel 4 Algemene bepalingen inzake de samenstelling

1. Voor de gewone leden van het college wordt een plaatsvervanger benoemd. De plaatsvervanger woont een vergadering bij indien het lid, voor wie hij plaatsvervanger is, verhinderd is.
 - a. Voor de twee gemandateerde vertegenwoordigers van de opleiding tot specialist wordt één plaatsvervanger benoemd;
 - b. Voor de vijf praktiserend specialisten worden twee plaatsvervangers benoemd;
 - c. Voor de twee praktijkopleiders wordt één plaatsvervanger benoemd.
2. Plaatsvervangers van leden bedoeld in artikel 3, tweede lid, onder a zijn gemandateerd vertegenwoordiger of waarnemend vertegenwoordiger. Plaatsvervangers van leden bedoeld in artikel 3, tweede lid, onder b zijn praktiserend specialist. Plaatsvervangers van leden bedoeld in artikel 3, tweede lid, onder e zijn praktijkopleider.
3. Benoeming van plaatsvervangers geschiedt op dezelfde wijze als benoeming van degenen voor wie zij plaatsvervanger zijn, zoals omschreven in artikel 3.

Artikel 5 Benoeming

1. De gewone leden van het college en hun plaatsvervangers kunnen niet tevens lid zijn van het bestuur, de registratiecommissie of de adviescommissie.
2. De gewone leden en hun plaatsvervangers worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend één maal herbenoembaar.
3. De leden van het college zijn onafhankelijk, nemen zitting in het college op titel van deskundigheid en zonder last of ruggespraak.
4. De voorzitter van het college is onafhankelijk, wordt benoemd door het bestuur voor een periode van ten hoogste vier jaar en is aansluitend één maal herbenoembaar. De voorzitter leidt de vergaderingen van het college en heeft geen stemrecht.
5. De gewone leden van het college kiezen uit hun midden een vicevoorzitter voor een periode van ten hoogste vier jaar. De vicevoorzitter is herbenoembaar. Alternierend wordt de vicevoorzitter uit de groep van praktiserend specialisten en gemandateerde vertegenwoordigers benoemd.

Artikel 6 Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van gewone leden van een college en hun plaatsvervangers eindigt door:

1. Het verstrijken van de termijn, genoemd in artikel 5, tweede lid, overlijden van het (plaatsvervangend) lid, onder curatele stelling of onder bewindstelling van het (plaatsvervangend) lid, faillissement en surseance van betaling van het (plaatsvervangend) lid, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
2. Door schriftelijke opzegging door het (plaatsvervangend) lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.

Artikel 7 Schorsing

1. Het bestuur kan het lidmaatschap van een (plaatsvervangend) lid van het college intrekken of met onmiddellijke ingang schorsen vanwege:
 - a. diens beëindiging van de actieve beroepsuitoefening;
 - b. verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
 - c. een opgelegde onherroepelijk tuchtrechtelijke maatregel van schorsing of doorhaling in het register als bedoeld in artikel 3 van de wet BIG;
 - d. het in diskrediet brengen van de verpleegkundige beroepsgroep door of vanwege zijn persoonlijke gedraging.
2. Intrekking vindt schriftelijk plaats tegen het einde van een kalenderjaar met inachtneming van een termijn van minimaal een maand.
3. Intrekking vindt alleen plaats, gehoord hebbende het desbetreffende (plaatsvervangend) lid en de organisatie of groep van organisaties die het (plaatsvervangend) lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. Schorsing vindt plaats voor een termijn van maximaal een jaar.

Artikel 8 Werkwijze

1. Het college stelt een reglement van orde vast. Het reglement kan geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van V&VN of deze regeling.
2. Het college kan alleen besluiten nemen indien in zijn vergadering ten minste de helft van het aantal gewone leden aanwezig is. Bij reglement van orde kunnen ter zake nadere regels worden gesteld.
3. Het college besluit bij meerderheid van stemmen van de gewone leden. De leden brengen hun stem uit zonder last of ruggespraak. Het college is tevens bevoegd om buiten een vergadering besluiten te nemen. In dat geval is daartoe vereist dat alle leden hun stem schriftelijk uitbrengen.
4. Als de stemmen staken, geldt het voorstel als verworpen.
5. Het college kan besluiten adviseurs tot zijn vergadering toe te laten.

Artikel 9 Secretaris

1. Het bestuur stelt in overleg met het college een taakomschrijving vast van de secretaris van het college en stelt ten behoeve van het college een secretaris aan.
2. De secretaris heeft in het college een adviserende functie.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden

1. Het college heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het toetsingskader op grond waarvan deelgebieden van de verpleegkunde als specialisme kunnen worden aangewezen;
 - b. het ambtshalve of op verzoek aanwijzen van deelgebieden van de verpleegkunde als specialisme, het instellen van een bijbehorend register en het vaststellen van de titel die een beoefenaar van dat specialisme mag voeren;
 - c. het vaststellen van de eisen voor inschrijving van een verpleegkundig specialist, waaronder wordt begrepen de algemene en bijzondere eisen waaraan een onder het college ressorterende opleiding tot specialist moet voldoen;
 - d. het vaststellen van de eisen voor erkenning waaraan opleidingsinstellingen, praktijkopleiders en praktijkinstellingen moeten voldoen;
 - e. het vaststellen van de eisen en voorwaarden die aan herregistratie kunnen worden verbonden;
 - f. het omschrijven van gelijkgestelde werkzaamheden;
 - g. het doen van verzoeken aan de minister om een door het college vastgestelde specialistentitel aan te merken als specialistentitel als bedoeld in artikel 14, eerste lid van de wet BIG.
2. Bij het uitoefenen van de in het eerste lid genoemde taken houdt het college rekening met:
 - a. de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau van een specialist, opgesteld door V&VN of een afdeling van V&VN;
 - b. de maatschappelijke en financiële gevolgen van zijn besluiten.

Artikel 11 Verzoek

1. Een verzoek tot aanwijzing van een specialisme als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b, kan worden gedaan door een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het betreffende deelgebied van de verpleegkunde.
2. V&VN en andere instanties die bij de opleiding betrokken zijn, alsmede de registratiecommissie, kunnen zich eigener beweging tot het college wenden met vragen of met voorstellen betreffende de opleiding en registratie van specialisten.

Artikel 12 *Besluitvormingsprocedure*

1. Alvorens een besluit te nemen als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b, stelt het college een representatieve vertegenwoordiging van personen die werkzaam zijn op het betreffende deelgebied der verpleegkunde, alsmede vertegenwoordigers van andere relevante specialismen, in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een van de in artikel 10, eerste lid, onder a tot en met g, genoemde onderwerpen
 1. wint het college advies in bij het bestuur.
 2. wint het college advies in bij de registratiecommissie, ter zake van de uitvoeringsaspecten van dat besluit.
3. Het bestuur en de registratiecommissie brengen binnen acht weken advies uit.
4. Een besluit ter uitvoering van de taak genoemd in artikel 10, eerste lid, onder a, wordt door het college ter kennis gebracht van het bestuur en treedt in werking de dag na die waarop het besluit bekend is gemaakt in het officiële orgaan van V&VN, tenzij het besluit zelf een ander tijdstip van inwerkingtreding bepaalt.

Artikel 13 *Inwerkingtreding collegebesluiten*

1. Een besluit ter uitvoering van de taken genoemd in artikel 10, eerste lid, onder b, vereist, alvorens het inwerking kan treden, een ministerieel besluit tot wettelijke erkenning van de specialistentitel.
2. Een besluit van het college ter uitvoering van de taken genoemd in artikel 10, eerste lid, onder c tot en met f, vereist, alvorens het in werking kan treden, de instemming van de minister.
3. Alvorens het college een besluit, bedoeld in het eerste en tweede lid, voorlegt aan de minister, legt het dit voor aan het bestuur.
4. Het bestuur heeft het recht binnen vier weken nadat een besluit van het college als bedoeld in het eerste en tweede lid te zijner kennis is gebracht, over dit besluit een advies op te stellen aan de minister. Het bestuur beoordeelt of het besluit bijdraagt tot:
 - de bevordering van de volksgezondheid en een kwalitatief goede gezondheidszorg;
 - de behartiging van de belangen welke verpleegkundigen in het algemeen betreffen.
5. Na verloop van de in het vierde lid bedoelde termijn dan wel zoveel eerder als kenbaar is gemaakt dat van het adviesrecht geen gebruik gemaakt wordt, wordt het besluit door het college voorgelegd aan de minister, tezamen met een eventueel advies, als bedoeld in het vierde lid.
6. Het ministeriële besluit bedoeld in het eerste en het tweede lid wordt door het college ter kennis gebracht van het bestuur en de registratiecommissie.
7. Een besluit als bedoeld in het eerste en tweede lid, treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin mededeling wordt gedaan van het ministeriële besluit, tenzij het besluit van de minister een ander tijdstip van inwerkingtreding bepaalt. Van het besluit en het ministeriële besluit wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van V&VN.
8. Een besluit als bedoeld in het eerste en tweede lid wordt na instemming van de minister gepubliceerd op www.venvn.nl/registers/verpleegkundig-specialisten-register.

Artikel 14 *Verslag*

1. Het college dient jaarlijks voor 1 mei bij het bestuur een verslag in van zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.
2. Het bestuur draagt zorg voor toezending van het verslag aan de minister en aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg en voor publicatie ervan in het officiële orgaan van V&VN.

De Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

Artikel 15 Samenstelling

1. De registratiecommissie bestaat uit een voorzitter, leden en adviseurs.
2. Leden zijn:
 - a. drie specialisten, elk benoemd door het bestuur op voordracht van een of meer afdelingen van V&VN. Het bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over de specialismen en de werkvelden waarbinnen specialisten werkzaam zijn;
 - b. drie specialisten, elk benoemd door het bestuur op voordracht van de afzonderlijke, dan wel gezamenlijke opleidingsinstellingen. Het bestuur ziet bij de benoeming toe op een voldoende spreiding over de door het college aan te wijzen specialismen.
3. Adviseurs worden benoemd door het bestuur en zijn:
 - a. de secretaris van het college;
 - b. een vertegenwoordiger namens de specialisten in opleiding;
 - c. een vertegenwoordiger namens de praktijkinstellingen;
 - d. een vertegenwoordiger namens de opleidingscoördinatoren.
4. Voorzover adviseurs een met name genoemde organisatie vertegenwoordigen, geschiedt benoeming op bindende voordracht van deze organisatie.

Artikel 16 Algemene bepalingen inzake de samenstelling

1. Voor de drie leden genoemd in artikel 15, lid 2a, wordt één plaatsvervangend lid benoemd.
2. Voor de drie leden genoemd in artikel 15, lid 2b, wordt één plaatsvervangend lid benoemd.
3. Benoeming van plaatsvervangend leden geschiedt op dezelfde wijze als benoeming van degenen voor wie zij plaatsvervanger zijn, zoals omschreven in artikel 15, tweede lid.
4. De bepalingen van deze Regeling over de leden zijn op de plaatsvervangend leden van overeenkomstige toepassing.

Artikel 17 Benoeming

1. De voorzitter, de leden van de registratiecommissie en hun plaatsvervangers, alsmede de adviseurs, kunnen niet tevens lid zijn van het bestuur van V&VN of van het bestuur van een afdeling van V&VN, van het college, of van de adviescommissie.
2. De leden en hun plaatsvervangers, alsmede de adviseurs, worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn aansluitend één maal herbenoembaar.
3. De secretaris van het college is adviseur uit hoofde van zijn functie. Hiervoor geldt geen benoemingstermijn.
4. De leden van de registratiecommissie en hun plaatsvervangers nemen zitting in de registratiecommissie op titel van deskundigheid en zonder last.
5. De leden van de registratiecommissie kiezen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter, elk voor een periode van ten hoogste vier jaar. De voorzitter en de vicevoorzitter zijn herbenoembaar.
6. Indien de RSV dit wenst kan zij, in plaats van een voorzitter uit haar midden te kiezen, ook een onafhankelijk voorzitter voor benoeming voordragen aan het bestuur. De keuze van de onafhankelijk voorzitter is gebaseerd op een profiel dat in overleg met het bestuur wordt opgesteld.
7. De (onafhankelijk) voorzitter wordt benoemd voor een periode van vier jaar en is aansluitend één maal herbenoembaar.

Artikel 18 *Einde lidmaatschap*

Het lidmaatschap van leden van de registratiecommissie en hun plaatsvervangers, alsmede van de adviseurs, eindigt door:

- a. het verstrijken van de termijn, als bedoeld in artikel 17, tweede lid;
- b. overlijden van het (plaatsvervangend) lid, onder curatele stelling of onder bewindstelling van het (plaatsvervangend) lid, faillissement en surseance van betaling van het (plaatsvervangend) lid, telkens met ingang van de dag nadat een van de voornoemde omstandigheden zich heeft voorgedaan;
- c. door schriftelijke opzegging door het (plaatsvervangend) lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand.

Artikel 19 *Schorsing*

1. Het bestuur kan het lidmaatschap van een (plaatsvervangend) lid van de registratiecommissie intrekken of met onmiddellijke ingang schorsen vanwege:
 - a. diens beëindiging van de actieve beroepsuitoefening;
 - b. verandering van functie, indien deze functie mede ten grondslag lag aan de voordracht tot benoeming;
 - c. een opgelegde onherroepelijk tuchtrechtelijke maatregel van schorsing of doorhaling in het register als bedoeld in artikel 3 van de wet BIG;
 - d. het in diskrediet brengen van de verpleegkundige beroepsgroep door of vanwege zijn persoonlijke gedraging;
 - e. disfunctioneren van het (plaatsvervangend) lid, indien zulks is vastgesteld door het dagelijks bestuur van de RSV op basis van zorgvuldig onderzoek.
2. Intrekking vindt schriftelijk plaats tegen het einde van een kalenderjaar met inachtneming van een termijn van minimaal een maand.
3. Intrekking vindt alleen plaats, gehoord hebbende het betreffende (plaatsvervangend) lid en de organisatie of groep van organisaties die het (plaatsvervangend) lid voor benoeming heeft voorgedragen.
4. Schorsing vindt plaats voor een termijn van maximaal een jaar.

Artikel 20 *Werkwijze*

1. De registratiecommissie stelt een reglement van orde en een governancecode vast.
2. Het reglement van orde bevat in ieder geval bepalingen over de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en taakverdeling van de registratiecommissie.
3. De governancecode beschrijft in ieder geval de opvattingen van de registratiecommissie over goede organisatie, weloverwogen besluitvorming en het afleggen van verantwoording.
4. Het reglement van orde en de governancecode kunnen geen bepalingen of beschrijvingen bevatten die in strijd zijn met de statuten van V&VN of met deze regeling.
5. De registratiecommissie maakt de vaststelling en wijziging van het reglement van orde bekend in het officiële orgaan van V&VN en plaatst de integrale tekst van het reglement van orde en van de governancecode op de website van het Verpleegkundig Specialisten Register.
6. De registratiecommissie kan alleen besluiten nemen indien in zijn vergadering ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is. Bij reglement van orde kunnen ter zake nadere regels worden gesteld.
7. De registratiecommissie besluit bij meerderheid van stemmen van de leden. De leden stemmen zonder last en ruggespraak.
8. Als de stemmen staken, geldt het voorstel als verworpen.
9. De registratiecommissie kan besluiten externe adviseurs tot zijn vergadering toe te laten.

Artikel 21 *Secretaris*

1. Het bestuur stelt in overleg met de registratiecommissie een taakomschrijving vast van de secretaris van de registratiecommissie en stelt ten behoeve van de registratiecommissie een secretaris aan.
2. De secretaris heeft in de registratiecommissie een adviserende stem.

Artikel 22 *Taken en bevoegdheden*

1. De registratiecommissie heeft tot taak:
 - a. het inrichten en opheffen van registers van specialisten, welke registers tot doel hebben het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van specialisten;
 - b. het inschrijven van personen in een register, het hernieuwen van de inschrijving en het doorhalen van de inschrijving;
 - c. het erkennen van beroepskwalificaties die door het daartoe bij of krachtens de wet BIG in een andere betrokken staat dan Nederland bevoegde gezag is afgegeven ter afsluiting van een overwegend in die staat gevolgde beroepsopleiding;
 - d. het inschrijven van personen in een opleidingsregister;
 - e. het (hernieuwd) erkennen van opleidingsinstellingen, praktijkinstellingen en praktijkopleiders, alsmede het schorsen of intrekken van de erkenning;
 - f. het houden van toezicht op de naleving van besluiten van het college door praktijkopleiders, praktijkinstellingen en opleidingsinstellingen;
 - g. het ter vaststelling aan het bestuur voorleggen van het bedrag dat voor de behandeling van een verzoek tot (hernieuwde) inschrijving in het register en in het opleidingsregister, alsmede (hernieuwde) erkenning, genoemd onder respectievelijk b, c, d en e moet worden betaald; de betreffende bedragen dienen toereikend te zijn voor dekking van de kosten, voortvloeiend uit de activiteiten van de registratiecommissie.
2. In het kader van de in het eerste lid onder e bedoelde taak kan de registratiecommissie een visitatie uitvoeren bij opleidingsinstellingen, praktijkinstellingen of praktijkopleiders.
3. Op een besluit van het bestuur, als bedoeld in het eerste lid onder g, is van overeenkomstige toepassing hetgeen gesteld is in artikel 12, derde lid en artikel 13, eerste lid, vijfde lid en zesde lid.
4. De registratiecommissie heeft het recht binnen twee weken nadat een besluit van het bestuur, als bedoeld in het eerste lid onder g, ter instemming aan de minister is voorgelegd, zijn bedenkingen over de vastgestelde bedragen kenbaar te maken.

Artikel 23 *Registratie*

1. De registratiecommissie richt één of meer registers van specialisten in, zulks aan de hand van de benaming van de specialismen die krachtens artikel 10, eerste lid onder b door het college zijn aangewezen.
2. In het register worden op verzoek ingeschreven degenen die voldoen aan de door het college vastgestelde opleidingseisen.
3. Inschrijving in een register als bedoeld in het eerste lid is alleen mogelijk indien betrokkene:
 - a. Met goed gevolg de opleiding in het betreffende verpleegkundig specialisme heeft afgerond of;
 - b. Beschikt over erkenning van beroepskwalificaties.
4. Inschrijving in een register als bedoeld in het eerste lid is alleen mogelijk indien betrokkene tevens is ingeschreven in het register van verpleegkundigen bedoeld in artikel 3 van de wet BIG. Schorsing of doorhaling van de inschrijving van betrokkene in het laatst genoemde register, leidt tevens tot schorsing of doorhaling van de inschrijving in een register bedoeld in het eerste lid.

5. Schorsing of doorhaling van de inschrijving in een register bedoeld in het eerste lid vindt plaats ingeval de verpleegkundig specialist bij een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak is ontzet van het recht het betrokken verpleegkundig specialisme uit te oefenen.
6. Inschrijving in een register als bedoeld in het eerste lid is niet afhankelijk van het lidmaatschap van V&VN.

Artikel 24 Verzoek tot inschrijving

1. Het verzoek tot inschrijving in een register wordt schriftelijk en vergezeld van de gegevens en bescheiden die voor het besluit op de aanvraag nodig zijn, door de aanvrager ingediend bij de secretaris van de registratiecommissie. Op een ingediende aanvraag wordt de datum van ontvangst aangetekend. Aan de aanvrager wordt een ontvangstbevestiging gezonden.
2. Indien het verzoek of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede beoordeling van het verzoek noodzakelijk is, vraagt de registratiecommissie de verzoeker zorg te dragen voor een geautoriseerde vertaling.
3. Indien de verstrekte gegevens en bescheiden onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek, geeft de registratiecommissie de verzoeker de gelegenheid binnen een termijn van vier weken de ontbrekende gegevens te verstrekken.
4. Voldoet de verzoeker niet aan een verzoek van de registratiecommissie als bedoeld in het tweede of het derde lid, dan kan de registratiecommissie besluiten het verzoek niet in behandeling te nemen. Een besluit om het verzoek niet te behandelen wordt aan de verzoeker schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld binnen vier weken nadat de verzochte vertaling respectievelijk de ontbrekende gegevens zijn verstrekt dan wel nadat de voor die reactie gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
5. De verzoeker is voor de behandeling van het verzoek het bedrag verschuldigd dat op grond van artikel 22, eerste lid, onderdeel g, is vastgesteld. Behandeling van het verzoek vindt eerst plaats nadat dit bedrag door de registratiecommissie is ontvangen. Tekst

Artikel 25 Behandeling verzoek tot inschrijving

1. Bij de behandeling van een verzoek tot inschrijving in een register onttrekt een lid van de registratiecommissie dat bij de opleiding van de verzoeker betrokken is geweest of dat anderszins tot de verzoeker in een verhouding staat die niet met een objectieve en onpartijdige beoordeling verenigbaar is, zich aan de beraadslagingen.
2. Is de registratiecommissie voornemens te besluiten
 - a. dat een verzoek tot inschrijving in het register moet worden afgewezen, dan wel
 - b. dat gebruik gemaakt moet worden van de in artikel 26, tweede lid genoemde mogelijkheid, dan wordt de verzoeker, alvorens een besluit genomen wordt, in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen. De verzoeker kan naar keuze mondeling of schriftelijk zijn zienswijze naar voren brengen. Hij kan zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen.
3. De registratiecommissie neemt een besluit binnen acht weken na de laatste van de volgende twee data: de datum van ontvangst van het bedrag bedoeld in artikel 24, vijfde lid, dan wel, bij toepassing van artikel 24, tweede of derde lid, de datum van ontvangst van de door de registratiecommissie verzochte vertaling of aanvullende gegevens. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, stelt de registratiecommissie de verzoeker daarvan voor het verstrijken van deze termijn schriftelijk en gemotiveerd in kennis, onder vermelding van een redelijke termijn waarbinnen het besluit op het verzoek wel tegemoet kan worden gezien.
4. Het besluit van de registratiecommissie wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de verzoeker medegedeeld.
5. In het besluit van de registratiecommissie tot inschrijving in een register wordt vermeld de datum waarop de inschrijving ingaat.

Artikel 26 Registratieperiode

1. Inschrijving in een register geschiedt voor een periode van vijf jaar.
2. De registratiecommissie kan in afwijking van het eerste lid besluiten tot inschrijving in een register voor een kortere periode dan vijf jaar, met inachtneming van het ter zake door het desbetreffende college bepaalde.
3. Artikel 25, vierde lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 27 Voorwaarden herregistratie

1. Aan de herregistratie in een register kunnen voorwaarden worden verbonden, met inachtneming van het ter zake door het college bepaalde.
2. Indien de specialist de in het eerste lid bedoelde voorwaarden niet naleeft, kan de registratiecommissie de inschrijving in het register doorhalen.
3. Alvorens op grond van het tweede lid tot doorhaling te besluiten, wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen. Dienaangaande is van toepassing hetgeen is gesteld in artikel 25, tweede lid, laatste twee volzinnen.

Artikel 28 Herregistratie

1. Ten minste drie maanden voor de afloop van de vigerende termijn van inschrijving in het register stelt de registratiecommissie de geregistreerde op de hoogte van het verstrijken van de termijn alsmede van de mogelijkheid een verzoek tot herregistratie te doen, onder vermelding van de daarvoor geldende, door het college vastgestelde eisen.
2. Het bepaalde in de artikelen 24 tot en met 26 is in het geval van een verzoek tot herregistratie van overeenkomstige toepassing.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 26, eerste lid, wordt een op grond van gelijkgestelde werkzaamheden verkregen inschrijving doorgehaald zodra de betrokkene deze werkzaamheden beëindigt.
4. Wordt vóór het tijdstip waarop de gelijkgestelde werkzaamheden eindigen door betrokkene een verzoek tot herregistratie gedaan, dan blijft de inschrijving van betrokkene gehandhaafd tot het moment waarop de registratiecommissie op het verzoek heeft besloten.
5. Voldoet de verzoeker niet aan de eisen voor herregistratie en is er geen grond voor toepassing van artikel 27, eerste lid, dan wijst de registratiecommissie het verzoek tot herregistratie af. In dat geval wordt de inschrijving van betrokkene in het register doorgehaald de dag volgend op de dagtekening van het besluit van de registratiecommissie, maar niet eerder dan de dag volgend op het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.

Artikel 29 Doorhaling

1. Dient betrokkene in reactie op de schriftelijke mededeling van de registratiecommissie bedoeld in artikel 28, eerste lid, voor het aflopen van de registratietermijn geen verzoek tot herregistratie in, dan wordt zijn inschrijving in het register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de vigerende termijn van inschrijving.
2. De doorhaling bedoeld in het eerste lid wordt ongedaan gemaakt indien betrokkene kan aantonen dat hij, door omstandigheden buiten zijn schuld, niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie op het verzoek heeft besloten.
3. Heeft op het moment van het verstrijken van de lopende registratietermijn, de registratiecommissie op een verzoek tot herregistratie nog geen besluit genomen, dan wordt de inschrijving in het register verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie een besluit genomen heeft.

4. Beslist de registratiecommissie positief op een verzoek tot herregistratie, dan gaat de nieuwe termijn in op de eerste dag na afloop van de vigerende termijn van inschrijving.

Artikel 30 Onjuiste informatie

1. Mocht na registratie of herregistratie van een specialist op welke wijze dan ook blijken dat deze in de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan beoordeelt de registratiecommissie of, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling bekend zou zijn geweest, het verzoek zou zijn afgewezen. Is dat het geval, dan zal de registratiecommissie besluiten de inschrijving in het register door te halen.
2. Alvorens tot doorhaling te besluiten, wordt betrokkene in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze naar voren te brengen. Dienaangaande is van toepassing hetgeen gesteld in artikel 25, tweede lid, laatste twee volzinnen.
3. Artikel 25, vierde lid is van overeenkomstige toepassing. Ingeval van herregistratie is tevens artikel 28, vijfde lid, laatste volzin van overeenkomstige toepassing.

Artikel 31 Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en vicesecretaris vormen samen het dagelijks bestuur van de registratiecommissie.
2. De registratiecommissie stelt de taken en verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur vast en neemt die op in het Reglement van Orde.

Artikel 32 Mededeling en publicatie

1. De registratiecommissie draagt er zorg voor dat de inschrijvingen in een register van specialisten, alsmede van de schorsing en doorhaling van een inschrijving in een register van specialisten, aan het CIBG worden medegedeeld. Op grond waarvan het CIBG deze informatie publiceert op de website van het BIG-register; daarmee voldoet de registratiecommissie tevens aan haar verplichting om van iedere registratie mededeling te doen aan de minister.
2. Aan een ieder die zulks verlangt wordt door de registratiecommissie medegedeeld of een persoon in een register is ingeschreven, en zo ja, voor welk specialisme. Voor zover de verstrekking van een dergelijke mededeling schriftelijk geschiedt, wordt een door de registratiecommissie vast te stellen redelijk bedrag in rekening gebracht.
3. De gegevens, opgenomen in de registers als bedoeld in artikel 22, eerste lid, onder a, kunnen worden gebruikt ten behoeve van het samenstellen van overzichten in zodanige vorm dat zij niet tot individuele personen herleidbaar zijn.

Artikel 33 Erkenning van praktijkopleiders, praktijkinstellingen en opleidingsinstellingen

1. De erkenning van een praktijkopleider, een praktijkinstelling en een opleidingsinstelling, als bedoeld in artikel 22 eerste lid, onderdeel d, geschiedt voor een periode die wordt vastgesteld door het CSV. Aan een erkenning als bedoeld in het eerste lid kunnen voorwaarden worden verbonden, met inachtneming van het terzake door het college bepaalde.
2. De registratiecommissie kan bij de beoordeling van een verzoek om (hernieuwde) erkenning een visitatie uitvoeren bij een (beoogd) praktijkopleider, praktijkinstelling of opleidingsinstelling.
3. Indien een praktijkopleider, praktijkinstelling of een opleidingsinstelling handelt in strijd met de ter zake van de opleiding door het college gestelde eisen dan wel de in het tweede lid bedoelde voorwaarden niet naleeft, kan de registratiecommissie de erkenning schorsen of intrekken. Artikel 27, derde lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in artikel 24, 25, eerste, tweede, vierde en vijfde lid, 26, alsmede, ingeval van een verzoek tot verlening van de erkenning, artikel 28, eerste en vijfde lid, en artikel 29, is van overeenkomstige toepassing.

5. De registratiecommissie neemt een beslissing binnen acht weken na de datum van ontvangst van het bedrag als bedoeld in artikel 24, vijfde lid, dan wel, bij toepassing van artikel 24, tweede of derde lid, binnen acht weken na ontvangst van de verzochte vertaling of aanvullende gegevens, dan wel, bij toepassing van het derde lid, binnen acht weken na ontvangst van het visitatierapport.

Artikel 34 *Verslag*

1. De registratiecommissie dient jaarlijks vóór 1 mei bij het bestuur een jaarverslag in van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
2. Het bestuur draagt zorg voor toezending van het verslag van de registratiecommissie aan de minister en aan de Inspectie voor de gezondheidszorg en voor publicatie ervan in het officiële orgaan van V&VN.

Rechtsmiddelen

Artikel 35 *Bezwaar*

1. Een belanghebbende kan bezwaar maken tegen een krachtens deze regeling door de registratiecommissie genomen besluit.
2. Met een besluit wordt gelijk gesteld het niet tijdig nemen van een besluit.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 36 *Adviescommissie*

1. Het bestuur stelt een adviescommissie in die advies uitbrengt over de bezwaren bedoeld in artikel 35. De leden van de commissie worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
2. De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn één maal herbenoembaar.

Artikel 37 *Samenstelling van de adviescommissie*

1. De adviescommissie houdt zitting met drie leden. Eén van deze leden, de voorzitter, heeft de hoedanigheid van meester in de rechten. De overige leden zijn specialist.
2. De leden van de adviescommissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het college of de registratiecommissie. Evenmin kunnen zij zitting hebben in het bestuur van of werkzaam zijn bij V&VN of de afdelingen van V&VN.
3. De adviescommissie kan een nadere regeling van werkzaamheden opstellen, welke regeling ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college, de registratiecommissie en het bestuur.

Artikel 38 *Secretaris van de adviescommissie*

Het bestuur stelt voor de adviescommissie een ambtelijk secretaris aan.

Artikel 39 *Bezwaarschrift*

1. Het maken van een bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij de registratiecommissie. Na ontvangst stelt de registratiecommissie het bezwaarschrift onmiddellijk in handen van de adviescommissie.
2. Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
 - d. de gronden van het bezwaar.
3. Indien het bezwaarschrift of een van de daarbij behorende stukken in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaarschrift noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een geautoriseerde vertaling.

Artikel 40 *Ontvangst*

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt door de registratiecommissie de datum van ontvangst aangetekend.
2. Aan de indiener van het bezwaarschrift wordt door de registratiecommissie een ontvangstbevestiging gezonden, waarin wordt vermeld dat een adviescommissie over het verzoek zal adviseren.
3. Indien niet is voldaan aan het bepaalde in artikel 39, tweede en derde lid, stelt de adviescommissie de indiener binnen een hem daartoe gestelde termijn in de gelegenheid het verzuim te herstellen.

Artikel 41 Termijn

1. De termijn voor het indienen van bezwaar bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop het desbetreffende besluit is bekendgemaakt.
2. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in het eerste lid genoemde termijn is ontvangen.
3. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
4. Indien het bezwaar is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het niet aan een termijn gebonden. Het bezwaarschrift kan worden ingediend zodra de registratiecommissie in gebreke is tijdig een besluit te nemen.

Artikel 42 Niet-ontvankelijkheid

1. Indien niet is voldaan aan artikel 39, tweede en derde lid, of aan enig ander krachtens deze regeling gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar, kan dit niet-ontvankelijk worden verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een hem daartoe door de adviescommissie gestelde termijn.
2. Ten aanzien van een bezwaarschrift dat is ingediend na afloop van de termijn genoemd in artikel 41, eerste lid, blijft niet-ontvankelijk verklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.
3. In het geval bedoeld in artikel 41, vierde lid, wordt een bezwaar niet-ontvankelijk verklaard indien het bezwaarschrift onredelijk laat is ingediend.

Artikel 43 Hoorzitting

1. De voorzitter van de adviescommissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de indiener van het bezwaarschrift in de gelegenheid wordt gesteld zich door de adviescommissie te doen horen.
2. Van het horen van de indiener kan worden afgezien indien:
 - a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
 - c. de indiener heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.
3. De adviescommissie deelt de indiener ten minste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat hij in de gelegenheid wordt gesteld zich tijdens een zitting te doen horen.
4. De indiener kan zich tijdens de zitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
5. Op verzoek van de indiener kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord. De kosten van deze getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de indiener.
6. Een vertegenwoordiger van de registratiecommissie tegen wier besluit het bezwaar is gericht wordt voor het horen uitgenodigd en in de gelegenheid gesteld een toelichting te geven op het standpunt van de registratiecommissie.
7. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de adviescommissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe in de zitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van de registratiecommissie vereist.

Artikel 44 Stukken

1. Tot tien dagen voor het horen kan de indiener van het bezwaarschrift nadere stukken indienen.
2. De adviescommissie legt het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken voorafgaand aan het horen gedurende ten minste een week voor belanghebbenden ter inzage.

3. Bij de oproeping voor het horen wordt de indiener van het bezwaarschrift gewezen op het eerste lid en wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen.
4. Belanghebbenden kunnen deze stukken tegen vergoeding van ten hoogste de kosten afschriften verkrijgen.

Artikel 45 Openbaarheid

1. De zitting van de adviescommissie is openbaar.
2. Indien de adviescommissie, op verzoek van een belanghebbende of van een van haar leden, oordeelt dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen de openbaarheid van de zitting verzetten, kan zij besluiten de zitting met gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 46 Verslag

1. Van het horen ter zitting wordt een verslag gemaakt, waarin worden vermeld de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een korte vermelding in van hetgeen over en weer is gezegd en overigens ter zitting is voorgevallen.
3. Het verslag verwijst naar op de zitting overlegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris van de adviescommissie.

Artikel 47 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de adviescommissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de adviescommissie, aan de indiener van het bezwaarschrift en aan de registratiecommissie gezonden.
3. De leden van de adviescommissie, de indiener van het bezwaarschrift en de registratiecommissie kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie aan de voorzitter van de adviescommissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting of een termijn vragen voor het indienen van een schriftelijke reactie. De voorzitter besluit omtrent een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid zijn de artikelen 44, 45 en 46 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 48 Extra hoor

Wanneer na het horen aan de adviescommissie feiten en omstandigheden bekend worden die voor het over het bezwaar te geven advies van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de indiener van het bezwaarschrift medegedeeld en wordt hij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

Artikel 49 Bevindingen van de adviescommissie

1. De adviescommissie beraadslaagt en besluit achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De adviescommissie besluit bij meerderheid van stemmen over het door haar uit te brengen advies.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor het te nemen besluit op het bezwaarschrift.
4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de adviescommissie ondertekend.

Artikel 50 Beslissing van de registratiecommissie

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 46, eerste lid, en eventueel door de adviescommissie ontvangen nadere informatie, binnen zes weken na de ontvangst van het bezwaarschrift uitgebracht aan de registratiecommissie. De adviescommissie kan het advies voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.
2. De registratiecommissie neemt uiterlijk vier weken na ontvangst van het advies van de adviescommissie een besluit op het bezwaarschrift. De registratiecommissie kan het besluit voor ten hoogste vier weken verdagen. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener van het bezwaarschrift.
3. Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan, ondanks een schending van een vormvoorschrift, door de registratiecommissie in stand worden gelaten indien blijkt dat belanghebbende(n) daardoor niet is (zijn) benadeeld.
4. Het besluit van de registratiecommissie op het bezwaarschrift wordt toegezonden aan de indiener en aan de adviescommissie.

Artikel 51 Intrekking van het bezwaarschrift

1. Tot het moment waarop de registratiecommissie op grond van artikel 50, tweede lid, een besluit heeft genomen, kan het bezwaarschrift schriftelijk worden ingetrokken.
2. Tijdens het horen bedoeld in artikel 43 en 47 kan de intrekking ook mondeling geschieden.
3. De intrekking van het bezwaarschrift wordt gericht aan de secretaris van de adviescommissie, die daarvan onverwijld mededeling doet aan de registratiecommissie.

Wijziging van deze regeling en datum van inwerkingtreding

Artikel 52 Intrekking

De Regeling Specialismen Verpleegkunde van 27 januari 2017 wordt ingetrokken op de dag waarop deze nieuwe Regeling in werking treedt.

Artikel 53 Inwerkingtreding

1. Deze regeling, alsmede wijzigingen daarvan, behoeven instemming van de minister.
2. In de Staatscourant wordt mededeling gedaan van de vaststelling en wijziging van deze regeling. Daarnaast wordt mededeling gedaan in het officiële orgaan van V&VN.
3. Deze regeling treedt in werking met ingang van de tweede dag na de dagtekening van de Staatscourant waarin mededeling wordt gedaan van de instemming van de minister.

Artikel 54 Aanhaling

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling Specialismen Verpleegkunde.

Toelichting

Algemeen

A. Context Specialismenregeling

Deze toelichting beschrijft de context waarin de 'Regeling inzake instelling van specialismen volgend op het basisberoep Verpleegkundige' (verder te noemen: Regeling) tot stand is gekomen.

De Regeling is op 17 juni 2004 voor het eerst aangeboden aan minister Hoogervorst van VWS. Op 14 december werd de regeling door hem goedgekeurd en op 23 december is het besluit in de Staatscourant gepubliceerd. Sinds 1 februari 2005 is zij in werking.

De Regeling sluit aan op artikel 14 van de wet BIG. Dit artikel beschrijft de procedure en voorwaarden voor het invoeren van een beschermde titel voor specialismen van de in artikel 3 van de wet BIG geregelde basisberoepen. Er moet tenminste een specialistenregister worden ingesteld op basis van een regeling die ontworpen is door een vereniging die voldoende representatief is voor de beroepsbeoefenaren.

In geval van de verpleegkundigen heeft de minister deze rol voorbehouden aan de toenmalige Algemene Vereniging van Verpleegkundigen en Verzorgenden (AVVV). Met deze toekenning is de AVVV in 2005 officieel erkend als enige representatieve koepelorganisatie voor de verpleegkundigen en verzorgenden in Nederland. De Regeling is in nauwe samenwerking met het Coördinerend Orgaan Nascholing en Opleiding in de GGZ (CONO) en in samenspraak met medewerkers van de directie Innovatie, Beroepen en Ethiek van het ministerie van VWS, ontworpen door de AVVV. Haar Algemene Ledenvergadering heeft er in april 2004 mee ingestemd. AVVV is per 1 augustus 2006 opgegaan in de vereniging Verpleegkundigen & Verzorgenden Nederland (verder: V&VN). Die transformatie was aanleiding voor aanpassing van de vigerende regeling en werd meteen gebruikt om een aantal correcties door te voeren.

Voor de uitvoering van de Regeling zijn er, overeenkomstig artikel 14 van de wet BIG, twee autonome organen in het leven geroepen: het College Specialismen Verpleegkunde en de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde. Voor de behandeling van bezwaarschriften is er een adviescommissie ingesteld.

B. College Specialismen Verpleegkunde

Het College Specialismen Verpleegkunde (verder: college) is volgens de wet BIG belast met het instellen van specialistenregisters en het vaststellen van de eisen voor opleidingen en (her)registratie van specialisten.

Het college is samengesteld uit gewone leden, die namens een opleidingsinstelling betrokken zijn bij de opleiding tot specialist, praktiserend beoefenaar zijn van het betreffende specialisme of deskundigheid op het werkveld van een brancheorganisatie hebben, en enkele adviserende leden. In de aanloopfase – waarin nog geen deskundige betrokkenen bij opleidingen i.o. en praktiserend specialisten beschikbaar zijn – wordt hiervan afgeweken.

V&VN heeft de permanente taak opgedragen gekregen om bekwame leden voor het college aan te zoeken en te benoemen voor een periode van 4 jaar (met een eventuele verlenging van dezelfde termijn).

Hoofdtak van het college is het aanwijzen van specialismen. Een representatieve vertegenwoordiging van verpleegkundigen op het desbetreffende gebied of hun beroepsorganisatie (s) kan een verzoek tot

een dergelijke aanwijzing indienen. Er zijn omstandigheden denkbaar dat een dergelijk verzoek niet wordt ingediend, terwijl de ontwikkelingen van een deelgebied dusdanig zijn dat het aanwijzen daarvan als specialisme wel wenselijk is. Het college kan in dat geval ook ambtshalve een deelgebied als specialisme aanwijzen, maar zal dan in de adviesfase zich moeten vergewissen van voldoende draagvlak daarvoor.

Het college legt een besluit om een specialisme aan te wijzen eerst voor aan V&VN, alvorens het ter instemming bij de minister in te dienen. Aldus verlangt de regeling bij de aanwijzing van een specialisme draagvlak bij V&VN. Zonder een positief advies van het bestuur van V&VN valt er normaliter geen positief besluit van de minister te verwachten.

In haar overwegingen tot instemming zal V&VN beoordelen of het specialisme bijdraagt aan een betere gezondheidszorg of aan de belangen van de verpleegkundige beroepsgroep. V&VN kan zich daarbij onder meer baseren op de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau die voor verschillende verpleegkundige differentiaties inmiddels zijn vastgelegd, en op het advies van de door de minister ingestelde stuurgroep Verpleegkundige Beroepenstructuur en Opleidingscontinuüm.

In het besluitvormingsproces komen zodoende vertegenwoordigers met verschillende verantwoordelijkheden aan bod. Het college kan met de nodige distantie een onafhankelijk, beroepsgeoriënteerd standpunt bepalen, terwijl V&VN vanuit haar positie rekening kan houden met politiek-strategische overwegingen die de belangen van de verpleegkundigen in het algemeen betreffen. Deze rolverdeling is verdedigbaar, omdat uiteindelijk elke beslissing ingrijpend is voor de beroepsgroep en de gezondheidszorg, en daarom moet kunnen worden verantwoord.

C. Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde

Deze uitvoeringscommissie is samengesteld uit leden - verpleegkundig specialisten, voorgedragen door de afdelingen van V&VN en opleidingsinstellingen - en adviseurs zoals vertegenwoordigers van de praktijkinstellingen en opleidingscoördinatoren. Net als bij het college worden ze benoemd door het bestuur van V&VN.

Ook de tarieven die de registratiecommissie hanteert, worden vastgesteld door V&VN.

De belangrijkste taak van de registratiecommissie is het inrichten en in stand houden van registers van specialisten. Deze hebben tot doel de kwaliteit van de specialistische beroepsuitoefening te bevorderen en te bewaken, alsmede bij te dragen aan het waarborgen van de patiëntveiligheid.

Andere taken van deze commissie zijn het in behandeling nemen van individuele aanvragen tot inschrijving in een register, het herregistreren en het doorhalen van een inschrijving. Verder is de registratiecommissie belast met de controle op de naleving van de eisen die door het college zijn gesteld, de erkenning van opleidingsinstellingen, alsmede het schorsen of intrekken van zo'n erkenning. In het register worden al diegenen ingeschreven die voldoen aan de door het college voorgeschreven opleidingseisen. Dit gebeurt voor een periode van maximaal vijf jaar, waarna herregistratie dient plaats te vinden. Door registratie wordt de deskundigheid en bekwaamheid van een verpleegkundig specialist expliciet erkend.

D. Relatie ministeries VWS en OC&W inzake beroepenstructuur

In de huidige praktijk hebben zowel het ministerie van VWS als dat van OC&W te maken met de beroepenstructuur van de Verpleegkunde.

- VWS regelt met name de beroepen, i.c. de titelbescherming en de registratie. Dit ministerie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de opleidingseisen (eindtermen) en de erkenning van deskundigheid op een bepaald gebied.
- OC&W regelt met name het onderwijs, i.c. de uitvoering van de opleidingen (Bachelor en Master).

Dit ministerie is verantwoordelijk voor het beoogd competentieniveau en de onderwijskwaliteit. Dit laatste omvat o.m. de doelstelling van de opleiding, het onderwijsprogramma, inzet van personeel, voorzieningen en resultaten.

Opbouw Regeling

A. Algemeen (artikel 1-2)

Dit hoofdstuk bevat de begripsomschrijving en noemt de organen voor het aanwijzen van een specialisme en registratie van specialisten: het College Specialismen Verpleegkunde en de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde.

B. College Specialismen Verpleegkunde (artikel 3-14)

Artikel 3

Het college bestaat uit:

- zestien gewone leden, bestaande uit gemandateerde vertegenwoordigers van de opleidingen tot specialist en uit praktiserende specialisten alsmede uit deskundigen vanuit de brancheorganisaties. Ook een specialist in opleiding is lid van het college.
- adviserende leden, waaronder de secretaris van de registratiecommissie, vertegenwoordigers van de opleiding, het wetenschappelijk onderwijs en van de opleidingscoördinatoren.

Alle collegeleden worden benoemd door het V&VN-bestuur.

Artikel 4 en 5

De zittingsperiode van collegeleden is bepaald op vier jaar, met een eenmalige herbenoemingmogelijkheid voor een zelfde termijn. De gewone leden fungeren in het college zonder last. Zij zijn lid van het college vanwege hun deskundigheid.

Artikel 8

Dit artikel over de werkwijze van het college schrijft het vaststellen van een reglement van orde en een stemprocedure voor.

Artikel 9

Het bestuur van V&VN stelt een ambtelijk secretaris aan, die een adviserende rol vervult in het college. De secretaris is geen lid van het college.

Artikel 10

Tot de taken van het college horen:

- het vaststellen van het toetsingskader op grond waarvan deelgebieden van de verpleegkunde als specialisme kunnen worden aangewezen
- het ambtshalve of op verzoek aanwijzen van deelgebieden van de verpleegkunde als specialisme, het instellen van een register en het vaststellen van de titel die een specialist mag voeren
- het vaststellen van de algemene en bijzondere eisen waaraan een opleiding tot specialist moet voldoen
- het vaststellen van de eisen voor erkenning waaraan opleidingsinstellingen, praktijkopleiders en praktijkinstellingen moeten voldoen
- het vaststellen van de eisen voor inschrijving en hernieuwde inschrijving in de in te stellen registers, en eventuele voorwaarden die aan (her)registratie kunnen worden verbonden
- het omschrijven van gelijkgestelde werkzaamheden
- het aanvragen van wettelijke erkenning door de minister van een specialistentitel bij een door het college aangewezen specialisme.

Bij het uitvoeren van zijn taken houdt het college rekening met de beroepskwalificaties en het deskundigheidsniveau zoals dat door de afdelingen van V&VN met betrekking tot een specialisme is opgesteld en met de maatschappelijke en financiële gevolgen van zijn besluiten. Het ambtshalve of op verzoek aanwijzen van deelgebieden betekent dat het college niet hoeft te wachten totdat een vertegenwoordiging van verpleegkundigen het initiatief neemt met een verzoek tot aanwijzing van een deelgebied als specialisme. Het is niet ondenkbaar dat er binnen de verpleegkunde ontwikkelingen zijn die het aanwijzen van een specialisme rechtvaardigen, maar waarvoor een verzoek uitblijft, bijvoorbeeld omdat verschillende groeperingen het onderling niet eens worden. Uiteraard zal het college in het geval van ambtshalve aanwijzing de zienswijzen van de praktijk bij zijn besluitvorming moeten betrekken.

Het kunnen aanvragen van een wettelijke erkenning van een specialistentitel heeft tot gevolg dat er twee soorten specialismen kunnen zijn: specialismen die alleen door het college zijn erkend en een soort titelbescherming kennen vanuit het college en daarnaast specialismen waarvan de bijbehorende titels ook nog eens wettelijk door de minister zijn erkend. De bevoegdheid om een aanvraag te doen aan de minister is oorspronkelijk de bevoegdheid van het bestuur van V&VN, maar dat bestuur heeft deze bevoegdheid overgedragen aan het college.

Artikel 11, 12 en 13

Het college hoort bij een voorgenomen aanwijzing representatieve vertegenwoordigers van deelgebieden en specialismen, en wint voor de meeste besluiten tevoren advies in bij het V&VN-bestuur en de registratiecommissie. Deze besluiten, inclusief de aanwijzing van een deelgebied van de verpleegkunde als specialisme, worden (tezamen met het bestuursadvies) ter instemming aangeboden aan de minister.

Artikel 14

Het college dient jaarlijks voor 1 mei bij het bestuur van V&VN een verslag in van zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar.

Het bestuur draagt zorg voor toezending van het verslag aan de minister en aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg, alsmede voor publicatie ervan in het officiële orgaan van V&VN.

C. Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde (artikel 15-34)

De registratiecommissie bestaat uit:

- zes leden, waarvan er drie worden voorgedragen door de afdelingen van V&VN en drie door de opleidingsinstellingen. De leden dienen geregistreerd te zijn als specialist;
- adviseurs, onder wie de secretaris van het college en vertegenwoordigers namens de specialisten in opleiding, de praktijkinstellingen en de opleidingscoördinatoren.

Alle commissieleden worden benoemd door het V&VN-bestuur.

Artikel 16 en 17

Deze artikelen schrijven voor dat en op welke wijze voor de leden een plaatsvervanger wordt benoemd. De zittingsperiode is vier jaar, met een eenmalige mogelijkheid tot herbenoeming voor een zelfde termijn.

Artikel 20

Dit artikel schrijft het vaststellen van een reglement van orde, een governancecode en een stemprocedure voor.

Artikel 22

Tot de beschreven taken van de Registratiecommissie horen:

- het inrichten en opheffen van registers van specialisten;
- het inschrijven van specialisten in een register, het hernieuwen van de inschrijving en het doorhalen van de inschrijving het (hernieuwd) erkennen van opleidingsinstellingen, praktijkinstellingen en praktijkopleiders, alsmede het schorsen of intrekken van de erkenning;
- het houden van toezicht op de naleving van besluiten van het college door erkende praktijkopleiders, praktijkinstellingen en opleidingsinstellingen;
- het voorstellen aan het bestuur van V&VN van de tarieven die worden gehanteerd voor
- de behandeling van een verzoek tot (hernieuwde) inschrijving en (hernieuwde) erkenning.

Artikel 23, 24, 25 en 26

Deze artikelen houden kortweg in dat:

- de registratiecommissie één of meer registers van specialisten inricht op basis van de specialismen die het college heeft aangewezen; hier zal onderscheid gemaakt moeten worden naar specialismen die alleen door het college zijn vastgesteld en specialismen waarvan de bijbehorende titels ook door de minister zijn erkend;
- in het register op verzoek degenen worden ingeschreven die voldoen aan de door het college vastgestelde eisen;
- inschrijving in een register alleen mogelijk is indien de specialist tevens is ingeschreven in het register van verpleegkundigen;
- schorsing of doorhaling van de inschrijving van de specialist in het register van verpleegkundigen tevens leidt tot schorsing of doorhaling van de inschrijving in het register van de registratiecommissie;
- inschrijving in een register niet afhankelijk is van het lidmaatschap van V&VN of een andere vereniging;
- inschrijving in een register voor een periode van vijf jaar geschiedt.

Bij besluit van 25 januari 2013 zijn art. 22 en 23 als volgt aangepast:

1. Diploma-erkenning van EER-specialistendiploma's (erkenning van beroepskwalificatie) op grond van de richtlijn is aan art. 22 toegevoegd als taak van de RSV.
2. Aan art. 23 zijn vereisten voor inschrijving in het specialistenregister toegevoegd: het met goed gevolg hebben afgerond van een (erkende) specialistenopleiding of het beschikken over erkende beroepskwalificaties.

Deze aanpassingen houden verband met de invoering met de invoering van het zgn. 1 loket voor de erkenning van beroepskwalificaties van beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg in het kader van richtlijn 2005/36/EG (richtlijn). Op verzoek van de Europese Commissie is via dit 1 loket de aanvraagprocedure voor erkenning van kwalificaties van specialisten in de gezondheidszorg, wiens beroep gereguleerd is in de zin van de richtlijn, in lijn worden gebracht met de richtlijn. Voor verpleegkundig specialisten die in Nederland hun beroep willen uitoefenen is met de invoering van dit 1 loket nog maar één aanvraag nodig en geldt er één termijn van afhandeling voor erkenning van hun kwalificaties en inschrijving in respectievelijk het BIG-register en in het specialistenregister.

Artikelen 27 tot en met 33

Omtrent herregistratie is bepaald dat:

- aan herregistratie in een register voorwaarden kunnen worden verbonden die
- door het college worden bepaald;
- indien de specialist deze voorwaarden niet naleeft, de registratiecommissie de inschrijving in het register kan doorhalen;
- een op grond van bepaalde werkzaamheden verkregen inschrijving wordt
- doorgehaald zodra de betrokkene deze werkzaamheden beëindigt;
- de registratiecommissie een dagelijks bestuur kent;
- de registratiecommissie de schorsing en doorhaling in een register van specialisten publiceert op de website van het BIG-register en dit meldt aan de minister;
- de erkenning van een praktijkopleider, een praktijkinstelling en een opleidingsinstelling gebeurt voor een periode die door het CSV is vastgesteld.

Artikel 34

De registratiecommissie dient jaarlijks voor 1 mei bij het bestuur van V&VN een verslag in van zijn werkzaamheden van het afgelopen kalenderjaar. Het bestuur draagt zorg voor toezending van het verslag aan de minister en aan de Inspectie voor de Gezondheidszorg, en voor publicatie ervan in het officiële orgaan van V&VN.

D. Rechtsmiddelen (artikel 35-51)

Dit hoofdstuk beschrijft de mogelijkheden van belanghebbenden om bezwaar te maken tegen een door de registratiecommissie genomen besluit, en de wijze waarop dat moet plaatsvinden.

Voor het behandelen van bezwaarschriften stelt het bestuur van V&VN een adviescommissie in. De drie leden van deze commissie worden voor een periode van vier jaar benoemd door het V&VN-bestuur.

De leden van de adviescommissie mogen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van het college of de registratiecommissie. Evenmin kunnen zij zitting hebben in het bestuur van of werkzaam zijn bij V&VN of de afdelingen.

Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij de registratiecommissie, die het vervolgens overdraagt aan de adviescommissie.

De termijn voor het indienen van bezwaar start vanaf de dag nadat het besluit bekend gemaakt is en bedraagt zes weken.

De indiener van het bezwaarschrift wordt in de gelegenheid gesteld zich tijdens een openbare hoorzitting door de adviescommissie te doen horen. Op verzoek van de indiener kunnen tevens getuigen en deskundigen worden gehoord. Een vertegenwoordiger van de registratiecommissie geeft een toelichting op het standpunt van de commissie.

De registratiecommissie neemt uiterlijk vier weken na ontvangst van het advies van de adviescommissie een besluit op het bezwaarschrift.